

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96	104	112	120	128	136	144	152	160
168	176	184	192	200	208	216	224	232	240	248	256	264	272	280	288	296	304	312	320
328	336	344	352	360	368	376	384	392	400	408	416	424	432	440	448	456	464	472	480
488	496	504	512	520	528	536	544	552	560	568	576	584	592	600	608	616	624	632	640
648	656	664	672	680	688	696	704	712	720	728	736	744	752	760	768	776	784	792	800

1 slovo ≈ 6,3 znaku (včetně mezer)
1 nstr ≈ 310 slov
1 AA ≈ 6 300 slov
620 veršů
2 300 cm² obrázků

DIDOT
12 bodů = 1 cicero = 4,513 mm
1 bod = 0,3759 mm
2660 bodů = 1 m

PICA
12 points = 1 pica = 4,23 mm
1 point = 0,3528 mm
6 pica = 72 points = 1 palec (2,54 cm)

12° cicero (pica) 9° borgis 6° nonpareille
11° breviář 8° petit 5° perl
10° garmond 7° kolonel 4° diamant

A0 860×1220 B0 1020×1440
A1 610×860 B1 720×1020
A4 210×297 210×295 B4 250×353 245×340
A5 148×210 147×205 B5 176×250 170×240
A6 105×148 102×142 B6 125×175 120×165
A7 74×105 70×100 B7 88×125 82×115

R8 130 × 200
čtverec malý 145 × 150
čtverec velký 195 × 200

^p	Konec odstavce	^n	Zalomení sloupce	^l	Ručně zalomený řádek
^t	Tabulátor	^+	Dlouhá pomlčka	^m	Ručně vložený konec str.
^a	Poznámka	^=	Krátká pomlčka	^~	Pevná pomlčka
^?	Libovolný znak	^e	Vysvětlivka	^s	Pevná mezera
^#	Číslice	^d	Pole	^-	Volitelné rozdělení
^\$	Písmeno	^f	Poznámka pod č.	^b	Konec oddílu
^^	Stříška	^g	Grafika	^w	Prázdný prostor

Zástupné znaky

Příklad

Libovolný znak	?	m?t → mít i mýt
Libovolný řetězec	*	m*t → mít i měnit
Začátek	<	<inter → interní, ne zainteresovaný
Konec	>	(ín)> → splín a komín, nikoli zaklíněný
Jeden ze zadaných	[ab...]	m áo k → mák a mok
Libovolný znak v zadaném rozsahu	[a-b]	[h-m]l → hl a kl. Rozsah vzestupně
Ne	[!]	
Libovolný znak kromě z rozsahu v závorkách	[!a-b]	t[!a-m]k → tok a tuk, nikoli tak nebo tik
Přesně n výskytů předchozího znaku nebo výrazu	{n}	ran{2}í → ranní, nikoli rani
Nejméně n výskytů předchoz. znaku nebo výrazu	{n;}	ran{1; }í → ranní i raní
Od n do m výskytů předchoz. znaku nebo výrazu	{n;m}	10{1;3} → 10, 100 a 1000
1 nebo více výskytů předchoz. znaku nebo výrazu	@	rac@i → raci i racci
Výraz	()	
Odkaz na n-tý výraz	\n	NAJÍT: (Petr) (Marek) a NAHRADIT: \2 \1 → Petr Marek → Marek Petr

¶ (odstavec)	^p / ^13
→ (tabulátor)	^t / ^9
znak ASCII	^nnn
znak ANSI	^0nnn
—	^+
– (divis)	^=
stříška	^^
↵ (konec řádku)	^l / ^11
konec sloupce	^n nebo ^14
konec stránky či oddílu	^12 (vloží konec stránky)
ruční konec stránky	^m (hledá i konec oddílu)
pevná mezera (.)	^s
pevná pomlčka (*)	^~
volitelné rozdělení (-)	^-

znak	Alt+	Word	znak	Alt+	Word	znak	Word	znak	Alt+	
[91	alt+F	*	alt+-		÷	alt+ú	,	44	čárka
]	93	alt+G	...	0133		%	0137	,	0184	
{	0123	alt+B	×	0215	alt+)	±	0177	,	0130	dolní jednoduchá (střídání s 0145)
}	0125	alt+N	°	0176		~	alt++	,	0178	
<	60	alt+,	&	38	alt+C	•	149	‘	39	rovný apostrof (střídání , ‘)
>	62	alt+.	@	64	alt+V	¬	0172	`	96	
«	0171		\	92	alt+Q	ß	alt+§	’	0180	rovný apostrof
»	0187		#	alt+X		†	0134	‘	0145	horní jednoduchá uvozovka
<	0139		^	94		¶	183	’	0146	apostrof
>	0155		€	0128	alt+E			„“	34	rovné uvozovky (střídání „ “)
-	0150	Ctrl+num-	\$	alt+ů				”	0189	rovné uvozovky
—	0151	alt+num-		0124	alt+W			”	0148	anglické horní levé uvozovky
©	0169	(c)	⌘	0164	alt+”			“	0147	horní oblé uvozovky
®	alt+R		~	0126	alt+ +			„	0132	dolní oblé uvozovky
™	alt+T		<i>prg</i>	013	<i>paragraf</i>					

Střídání se uplatňuje při zapnutém režimu automat. nahrazení rovných uvozovek oblými (Automat. úpravy formátu při psaní)

znak	Alt+
Â	0194
â	0226
Ć	0198
ć	0230
Ç	0199
ç	0231
Č	0198
č	0230

znak	Alt+
î	0238
Î	0206
Ĺ	0197
ĺ	0229
Ľ	0188
ľ	0190
Ł	0163
ł	0179

znak	Alt+
Ň	0209
ň	0241
Ŏ	0212
ň	0244
Š	0140
š	0156
Ž	0143
ž	0159

znak	Ctrl+Alt+
À	7 Shift+A
à	7 A
È	7 Shift+E
è	7 E
Ê	3 Shift+E
ê	3 E
Û	3 Shift+U
û	3 U

FORMÁTOVÁNÍ

Dolní [Horní] Index	CTRL+[SHIFT+]=
Kapitálky	CTRL+SHIFT+K
Kurzíva	CTRL+I
Tučně	CTRL+B
Podtržené (dvojitě)	CTRL+U (CTRL+SHIFT+D)
Normálně (<i>ne kurzíva ani bold</i>)	CTRL+SHIFT+N
Skryté	CTRL+SHIFT+H
Zarovnat do bloku [<i>i posl.řádka</i>]	CTRL+[SHIFT+]J
Zarovnat doleva	CTRL+L
Zarovnat doprava	CTRL+R
Zarovnat na střed	CTRL+E
Odsadit [Zmenšit odsazení]	CTRL+[SHIFT+] M
Předsazení prvního řádku	CTRL+T
Zmenšit předsazení prv. řádku	CTRL+SHIFT+T
Mezera před odstavcem	CTRL+0
Řádkování = 1	CTRL+SHIFT+1
{Zkopíruj vlož } formát	CTRL+SHIFT+{C V}
Volba formátu písma	CTRL+D
Písmo Velikost písma	CTRL+SHIFT+{F P}
ABCD – abcd – Abcd	SHIFT+F3
Abcd – ABCD – Abcd	CTRL+SHIFT+A
Zmenšit písmo	ALT+;
Zvětšit písmo	CTRL+SHIFT+,
Zvětšit [Zmenšit] písmo o 1 bod	CTRL+[SHIFT+]

Počet slov	CTRL+SHIFT+G
Makro	ALT+F8
Kód znaku / znak	ALT+X
MS System Info	ALT+CTRL+F1
Kódy polí	ALT+F9
Vlož pole čas	ALT+SHIFT+T
Vlož pole datum	ALT+SHIFT+D
Řídící znaky pole ({ })	CTRL+F9
Odpojit pole	CTRL+SHIFT+F9
Přepnout zobrazení pole	SHIFT+F9

POHYB / VÝBĚR

WORD 2003

Na {začátek konec } dokumentu	CTRL+{Home End}
Začátek {další předchozí } stránky	CTRL+{PgDown PgUp}
Na {začátek konec } okna	ALT+CTRL+{PgUp PgDown}
Na {začátek konec } sloupce	ALT+{PgUp PgDown}
{Další předchozí } odstavec	CTRL+{↓ ↑}
Najít poslední opravu	F5 ; CTRL+F; SHIFT+F
Opakovat najít	SHIFT+F4; ALT+CTRL+Y
Přejít na [Přejít zpět]	[SHIFT+]F5 ; CTRL+G
Další [Předchozí] okno	CTRL+[SHIFT+]F6 ; ALT+[SHIFT+]F6
Jiné podokno	F6
Rozdělit dokument	ALT+CTRL+S
Rozšířit / zmenšit výběr	[SHIFT+] F8
Vybrat vše	CTRL+A ; CTRL+Num 5
Uložit jako	F12
Zobraz / skryj podokno úloh	CTRL+F11
Kód VB	ALT + F11
Maximalizuj / normalizuj okno	CTRL+F10 ; ALT+F10

ÚPRAVY

Kopírovat <i>do schránky</i>	CTRL+C; CTRL+Insert
Vymout <i>do schránky</i>	CTRL+X ; SHIFT+Delete
Vložit <i>ze schránky</i>	CTRL+V; SHIFT+Insert
Přesun textu (<i>vyber–F2–přesuň kurzor–Enter</i>)	F2
Kopírovat text (<i>vyber–F2–přesuň kurzor–Enter</i>)	SHIFT+F2
{Vyhledat Nahradiť }	CTRL+{F H}
Odstranit {slovo slovo před kurzorem }	CTRL+{Delete Bckspc}
Vložit konec {stránky sloupce }	CTRL+ {SHIFT+}Enter
Vložení {poznámky pod čarou vysvětlivky }	ALT+SHIFT+{B D}
Vložení záložky	CTRL+SHIFT+F5
Vložit hyper odkaz	CTRL+K
Znovu nebo Opakovat	F4; CTRL+Y; ALT+Enter
Zpět	CTRL+Z ; ALT+Bcksp
Znovu (<i>vrátí akci zrušenou</i> ALT+Backspace)	ALT+SHIFT+Bcksp
Pravopis	F7
Další chyba pravopisu	ALT+F7

Fine Reader

- F5** Skryj / Zobraz **okno se stránkami**
Ctrl+F5 Skryj / zobraz **okno přiblížení**
F6 Maximalizuj **okno obrázku** / obnov okno textu
F7 **obnov zobrazení** obou oken
F8 Maximalizuje **textové okno** / obnov okno obrázku
(Střídáním **F6** a **F8** lze přepínat maxim. okna obrázku a textu)

ACCESS

- Shift+F4** hledej další
Ctrl+' zkopíruj hodnotu shora
Ctrl++ přidej rekord
Ctrl+- odstraň rekord

EXCEL

- | | | | | | |
|---------------------|-------|------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| Ctrl+D | datum | Shift+F2 | vytvoř/edituj poznámku | Ctrl+Shift+'' | kopíruj hodnotu nad |
| Ctrl+; | datum | Esc+šipka | posuň poznámku | Ctrl+Shift+' | kopíruj vzorec nad |
| Ctrl+Shift+: | čas | Esc, Esc | uzavři edit. pozn. | Ctrl+R | kopíruj hodnotu zprava |