

FORMÁTOVÁNÍ

Horní Index	CTRL+1
Dolní Index	CTRL+=
Kurzíva	CTRL+I
Tučně	CTRL+B
Podtržené	CTRL+U
Normálně (<i>ne kurzíva ani bold</i>)	CTRL+SHIFT+N
Zarovnat do bloku [<i>i posl.řádka</i>]	CTRL+[SHIFT+]J
Zarovnat doleva	CTRL+L
Zarovnat doprava	CTRL+R
Zarovnat na střed	CTRL+E
Odsadit [Zmenšit odsazení]	CTRL+[SHIFT+] M
Předsazení prvního řádku	CTRL+T
Zmenšit předsazení prv. řádku	CTRL+SHIFT+T
Mezera před odstavcem	CTRL+0
Řádkování = 1	CTRL+SHIFT+1
Zkopíruj formát	CTRL+SHIFT+C
Vlož formát (<i>po zkopír. formátu</i>)	CTRL+SHIFT+V
Volba formátu písma	CTRL+D
ABCD – abcd – Abcd	SHIFT+F3
Abcd – ABCD – Abcd	CTRL+SHIFT+A
Zmenšit písmo	ALT+CTRL+SHIFT+,
Zvětšit písmo	ALT+CTRL+SHIFT+.
Zmenšit písmo o jeden bod	ALT+CTRL+SHIFT+F
Zvětšit písmo o jeden bod	ALT+CTRL+SHIFT+G
Velikost písma výběru	CTRL+SHIFT+P

Počet slov	CTRL+SHIFT+G
Makro	ALT+F8
Kód VB	ALT+F11
Kódy polí	ALT+F9
Vlož pole čas	ALT+SHIFT+T
Vlož pole datum	ALT+SHIFT+D
Řídící znaky pole ({ })	CTRL+F9
Odpojit pole	CTRL+SHIFT+F9
Přepnout zobrazení pole	SHIFT+F9

POHYB / VÝBĚR

Na začátek [konec] dokumentu	CTRL+Home [End]
Začátek další [předchozí] stránky	CTRL+PgDown [PgUp]
Na začátek [konec] okna	ALT+CTRL+PgUp [PgDown]
Najít	F5 ; CTRL+F
Opakovat najít	SHIFT+F4; ALT+CTRL+Y
Přejít na [Přejít zpět]	[SHIFT+]F5 ; CTRL+G
Další [Předchozí] okno	CTRL+[SHIFT+]F6 ; ALT+[SHIFT+]F6
Jiné podokno	F6
Rozdělit dokument	ALT+SHIFT+S
Rozšířit / zmenšit výběr	[SHIFT+] F8
Zmenšit výběr	SHIFT+F8
Vybrat vše	CTRL+A ; CTRL+Num 5

ÚPRAVY

Kopírovat <i>do schránky</i>	CTRL+C; CTRL+Insert
Vymout <i>do schránky</i>	CTRL+X ; SHIFT+Delete
Vložit <i>ze schránky</i>	CTRL+V; SHIFT+Insert
Přesun textu (<i>vyber–F2–přesuň kurzor–Enter</i>)	F2
Kopírovat text (<i>vyber–F2–přesuň kurzor–Enter</i>)	SHIFT+F2
Vyhledat	CTRL+F
Nahradit	CTRL+H
Odstranit slovo	CTRL+Delete
Odstranit slovo před kurzorem	CTRL+Backspace
Vložit konec stránky	CTRL+Enter
Vložit konec sloupce	CTRL+SHIFT+Enter
Vložení poznámky pod čarou	ALT+SHIFT+Z
Vložení vysvětlivky (<i>za text</i>)	CTRL+SHIFT+D
Vložení záložky	CTRL+SHIFT+F5
Vložit hyper odkaz	CTRL+K
Znovu nebo Opakovat	F4; CTRL+Y; ALT+Enter
Zpět	CTRL+Z
Zpět	ALT+Backspace
Znovu (<i>vrátí akci zrušenou</i> ALT+Backspace)	ALT+SHIFT+Backspace
Pravopis	F7
Další chyba pravopisu	ALT+F7

8 16 24 32 40 48 56 64 72 80 88 96 104 112 120 128 136 144 152 160
 168 176 184 192 200 208 216 224 232 240 248 256 264 272 280 288 296 304 312 320
 328 336 344 352 360 368 376 384 392 400 408 416 424 432 440 448 456 464 472 480
 488 496 504 512 520 528 536 544 552 560 568 576 584 592 600 608 616 624 632 640
 648 656 664 672 680 688 696 704 712 720 728 736 744 752 760 768 776 784 792 800

1 slovo ≈ 6,3 znaku (včetně mezer)

1 nstr ≈ 310 slov

1 AA ≈ 6 300 slov

620 veršů

2 300 cm² obrázků

DIDOT

12 bodů = 1 cicero = 4,513 mm

1 bod = 0,3759 mm

2660 bodů = 1 m

PICA

12 points = 1 pica = 4,23 mm

1 point = 0,3528 mm

6 pica = 72 points = 1 palec (2,54 cm)

12° cicero (pica)

11° breviář

10° garmond

9° borgis

8° petit

7° kolonel

6° nonpareille

5° perl

4° diamant

^p	Konec odstavce	^n	Zalomení sloupce	^l	Ručně zalomený řádek
^t	Tabulátor	^+	Dlouhá pomlčka	^m	Ručně vložený konec stránky
^a	Poznámka	^=	Krátká pomlčka	^~	Pevná pomlčka
^?	Libovolný znak	^e	Vysvětlivka	^s	Pevná mezera
^#	Číslice	^d	Pole	^-	Volitelné rozdělení
^\$	Písmeno	^f	Poznámka pod čarou	^b	Konec oddílu
^^	Stříška	^g	Grafika	^w	Prázdný prostor

A4 210 × 297 B4 250 × 354
 A5 145 × 210 B5 177 × 250
 A6 105 × 149 B6 125 × 177
 A7 74 × 105 B7 88 × 125

R8 130 × 200
 velký čtverec 195 × 200
 malý čtverec 145 × 150

Zástupné znaky

Příklad

Libovolný znak	?	m?t → mít i mýt
Libovolný řetězec	*	m*t → mít i měnit
Začátek	<	<inter → internacionální a interní, ne zainteresovaný
Konec	>	(ín)> → splín a komín, nikoli zaklíněný
Jeden ze zadaných	[ab...]	m[áo]k → mák a mok
Libovolný znak v zadaném rozsahu	[a-b]	[h-m]luk → hluk a kluk. Rozsah zadat vzestupně
Ne	[!]	
Libovolný znak kromě z rozsahu v závorkách	[!a-b]	t[!a-m]k → tok a tuk, nikoli však tak nebo tik
Přesně <i>n</i> výskytů předchozího znaku nebo výrazu	{ <i>n</i> }	ran{2}í → ranní, nikoli však raní
Nejméně <i>n</i> výskytů předchozího znaku nebo výrazu	{ <i>n</i> ;}	ran{1; }í → ranní i raní
Od <i>n</i> do <i>m</i> výskytů předchozího znaku nebo výrazu	{ <i>n</i> ; <i>m</i> }	10{1;3} → 10, 100 a 1000
Jeden nebo více výskytů předchozího znaku nebo výrazu	@	rac@i → raci i racci
Výraz	()	
Odkaz na <i>n</i> -tý výraz	\ <i>n</i>	NAJÍT: (Petr) (Marek) a NAHRADIT: \2 \1 → Petr Marek → Marek Petr

znak	Alt+
«	0171
»	0187
<	0139
>	0155
{	0123
}	0125
¬	0172
°	0176
‰	0137
±	0177
•	149
¶	183
^	94
†	0134
...	0133

znak	Alt+	Word
×	0215	alt+)
	0124	alt+W
¤	0164	alt+¨
{	0123	alt+B
}	0125	alt+N
~	0126	alt+ +
€	0128	alt+E
-	0150	Ctrl+num-
—	0151	alt+num-
\	92	alt+Q
@	64	alt+V
&	38	alt+C
[91	alt+F
]	93	alt+G
<	60	alt+,
>	62	alt+.

znak	Word
®	alt+R
™	alt+T
÷	alt+ú
\$	alt+ů
ß	alt+§
~	alt++
©	(c)
#	alt+X

znak	Alt+	
,	44	čárka
,	0184	
,	0130	dolní jednoduchá (střídání s 0145)
,	0178	
'	39	rovný apostrof (střídání , ')
`	96	
´	0180	
‘	0145	horní jednoduchá uvozovka
’	0146	apostrof
"	34	rovné uvozovky (střídání „ “)
”	0189	
”	0148	anglické horní levé uvozovky
“	0147	horní oblé uvozovky
„	0132	dolní oblé uvozovky

Střídání se uplatňuje při zapnutém režimu automat. nahrazení rovných uvozovek oblými (Automat. úpravy formátu při psaní)

znak	Alt+
Â	0194
â	0226
Ç	0198
ç	0230
Ç	0199
ç	0231
Č	0198
č	0230

znak	Alt+
î	0238
Î	0206
Ĺ	0197
Í	0229
Ľ	0188
Ŕ	0190
Ľ	0163
ł	0179

znak	Alt+
Ń	0209
ń	0241
Ô	0212
ô	0244
Ś	0140
ś	0156
Ź	0143
ź	0159

znak	Ctrl+Alt+
À	7 Shift+A
à	7 A
È	7 Shift+E
è	7 E
Ê	3 Shift+E
ê	3 E
Û	3 Shift+U
û	3 U

Alt a **Ctrl**: klávesy na levé straně klávesnice
alt a **ctrl**: klávesy na pravé straně
num- klávesa s mínusem na numerické části klávesnice.

V kódu Visual Basic – konec paragrafu (nový řádek) = **013 (Char(13))**